

# **Geschäftsbedingungen**

## **für die Benutzung der Kinder- und Jugendbibliothek Hüfingen**

Der Gemeinderat der Stadt Hüfingen hat am 02.06.2022 folgende Geschäftsbedingungen für die Benutzung der Kinder- und Jugendbibliothek festgelegt:

### **I. Allgemeines**

#### **1. Grundsatz**

- a) Die Kinder- und Jugendbibliothek ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Hüfingen.
- b) Die Öffnungszeiten werden ortsüblich bekannt gemacht.
- c) Die Bestimmungen über Bücher werden, soweit nicht ausdrücklich anders geregelt, auch auf alle anderen Medien entsprechend angewendet.

#### **2. Benutzung**

- a) Die Kinder- und Jugendbibliothek steht jedermann zur Benutzung offen.
- b) Die Bibliothek dient der allgemeinen Bildung und Information, der Fort- und Weiterbildung sowie der Unterhaltung.

#### **3. Anmeldung/ Bibliotheksausweis**

- a) Die Benutzerin/Der Benutzer meldet sich persönlich unter Vorlage ihres/seines gültigen Personalausweises oder eines gleichgestellten Ausweisdokuments an und erhält einen Bibliotheksausweis. Bei Kindern und Jugendlichen unter

16 Jahren ist das schriftliche Einverständnis eines Erziehungsberechtigten erforderlich. Institutionen (Kindergärten und Schulen) melden sich durch schriftlichen Antrag einer/eines Vertretungsberechtigten an.

Die Benutzerin/Der Benutzer bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift, die Geschäftsbedingungen für die Benutzung der Kinder- und Jugendbibliothek zur Kenntnis genommen zu haben.

- b) Zu jeder Ausleihe und Rückgabe von Medien ist der Bibliotheksausweis mitzubringen. Eine Entleihe ohne Bibliotheksausweis ist grundsätzlich nicht möglich.

- c) Änderungen des Namens, der Anschrift oder der Verlust des Bibliotheksausweises sind dem Bibliothekspersonal unverzüglich mitzuteilen.

- d) Falls die Benutzerin/der Benutzer den Verlust des Ausweises nicht sofort meldet, haftet er/sie der Stadt Hüfingen für alle Schäden, die dieser im Zusammenhang mit dem Verlust des Bibliotheksausweises entstehen.

#### **4. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Anmeldung werden personenbezogene Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen erhoben und gespeichert, soweit diese von der Kinder- und Jugend-

bibliothek zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigt werden. Die Bibliotheksnutzerin/Der Bibliotheksnutzer bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift die gesetzlich erforderliche Zustimmung zur Verarbeitung personenbezogener Daten. Ergänzend gilt die Anlage Datenschutz.

#### **5. Nutzung von Internet und WLAN**

Die Internet-PCs und das WLAN stehen allen Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzern zur Verfügung. Die Benutzerin/Der Benutzer verpflichtet sich, durch ihre/seine Unterschrift im Antrag auf Ausstellung eines Bibliotheksausweises, die in der Anlage aufgeführten Nutzungsbedingungen für Internet und WLAN anzuerkennen.

#### **6. Ausleihe**

- a) Die Leihfrist für Bücher, Hörbücher und Tonies beträgt vier Wochen, für DVDs und Zeitschriften zwei Wochen. In Sonderfällen können vorübergehend längere oder kürzere Ausleihzeiten festgesetzt werden. Eine vorzeitige Rückgabe ist jederzeit möglich. Die Leihfrist kann auf Wunsch der Benutzerin/des Benutzers verlängert werden, wenn das Medium nicht anderweitig vorbestellt ist.
- b) Ist ein gewünschtes Medium ausgeliehen, so kann es vorbestellt werden. Die Zahl der Entleihungen und der Vorbestellungen kann von der Leitung der Kinder- und Jugendbibliothek begrenzt werden.

## **7. Aufenthalt in den Bibliotheksräumen, Ausschluss von der Benutzung**

- a) Den Weisungen des Bibliothekspersonals ist Folge zu leisten. Bei wiederholten oder groben Verstößen gegen die Geschäftsbedingungen oder gegen Anordnungen des Bibliothekspersonals kann ein Hausverbot ausgesprochen sowie ein zeitlich befristeter oder dauernder Ausschluss von der weiteren Benutzung der Bibliothek verfügt werden.
- b) Für Wertsachen und Garderobe wird keine Haftung übernommen.
- c) Tiere dürfen nicht in die Bibliotheksräume mitgenommen werden.
- d) Das Rauchen sowie das Essen und Trinken ist in den Bibliotheksräumen nicht gestattet.

## **8. Behandlung von Medien, Haftung**

- a) Alle Medien, Einrichtungsgegenstände und Geräte der Kinder- und Jugendbibliothek sind mit Sorgfalt zu behandeln. Die Benutzerin/der Benutzer haftet für schuldhaft herbeigeführte Schäden. Bis zur Ersatzleistung kann die Benutzerin/der Benutzer von der Ausleihe ausgeschlossen werden.
- b) Etwaige Schäden aus früheren Benutzungen müssen bei der Entleiher gemeldet werden, da sie sonst der Benutzerin/dem Benutzer zugeordnet werden.
- c) Eine Weitergabe der Medien an Dritte ist nicht gestattet.

## **II. Regelung der Leistungsentgelte**

### **1. Bibliotheksausweis**

- a) **Bücherausweis für Familien, Kinder und Jugendliche**
  - zur Ausleihe von Büchern, eBooks und eAudios
  - gültig für ein Jahr ab Ausstellungsdatum**5,00 Euro**

Bei Vorlage des städtischen Familienpasses entfällt dieses Entgelt.

- b) **Clubkarte für Familien, Kinder und Jugendliche**
  - zur Ausleihe von Büchern, Hörbüchern, DVDs, Tonies, Zeitschriften, eBooks und eAudios sowie zum Besuch des Kinder- und Jugendkinos
  - gültig für ein Jahr ab Ausstellungsdatum**7,50 Euro**

Bei Vorlage des städtischen Familienpasses entfällt dieses Entgelt.

- c) **eBook-Karte für Erwachsene**
  - zur Ausleihe von eBooks und eAudios
  - gültig für ein Jahr ab Ausstellungsdatum**10,00 Euro**

Für Institutionen (Schulen, Kindergärten) ist die Ausleihe kostenlos.

### **2. Verlust des Bibliotheksausweises**

Bei Ausweisverlust und Neuausstellung eines Bibliotheksausweises wird das volle Jahresentgelt nochmals erhoben. Entleiher ohne Ausweis ist grundsätzlich nicht möglich.

## **3. Verlust und Beschädigung von Büchern/Medien**

Für verlorene oder beschädigte Bücher/Medien und mit deren Ersatzbeschaffung in Zusammenhang stehende Aufwendungen werden der Neuwert und die tatsächlich angefallenen Kosten, wie z.B. Porto, in Rechnung gestellt.

### **4. Versäumnisentgelte und Mahngebühren**

Die Versäumnisentgelte für verspätet zurückgegebene Medien betragen bei einer Versäumnis von

- bis zu einer Woche: **1,00 Euro** pro Medium
- mehr als einer Woche: **1,50 Euro** pro Medium zuzüglich Mahngebühren in 3 Mahnstufen (**2,00 Euro, 3,00 Euro, 5,00 Euro**).

### **5. Anwendung der Leistungsentgelte**

Mit der Inanspruchnahme der Leistungen der Kinder- und Jugendbibliothek werden die Regelungen über die Leistungsentgelte von der Benutzerin/dem Benutzer anerkannt. Wird die Kinder- und Jugendbibliothek aus technischen oder betrieblichen Gründen während des Jahres vorübergehend geschlossen, so besteht kein Anspruch auf eine anteilige Erstattung der bezahlten Entgelte oder auf eine Verlängerung des Bibliotheksausweises.

## **III. Inkrafttreten**

Die Geschäftsbedingungen treten am Tage nach der öffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig treten die Geschäftsbedingungen vom 30.11.2009 außer Kraft.

Hüfingen, den 02.06.2022

gez. Michael Kollmeier  
Bürgermeister

# Datenschutzerklärung der Kinder- und Jugendbibliothek Hüfingen

## Datenschutz

Die Kinder- und Jugendbibliothek ist eine Einrichtung der Stadt Hüfingen und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO), sowie ergänzend dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg (LDSG).

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Kinder- und Jugendbibliothek. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe der DSGVO zu behandeln und zu verwenden.

## Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung:

Stadtverwaltung Hüfingen  
Kinder- und Jugendbibliothek  
Hauptstraße 16  
78183 Hüfingen  
Telefon: 0771 6009-82  
E-Mail: bibo@huefingen.de

## Verantwortlicher:

Stadtverwaltung Hüfingen  
Bürgermeister Michael Kollmeier  
Hauptstraße 18  
78183 Hüfingen  
Telefon: 0771 6009-0  
E-Mail: info@huefingen.de

Verantwortlich ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z. B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

## Datenschutzbeauftragter:

Komm-ONE AÖR  
E-Mail: datenschutz@huefingen.de  
Telefon: 0711 810814444

## Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkttes Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bilden Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) und b) DSGVO / § 51 BDSG. Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Kinder- und Jugendbibliothek (ordnungsgemäße Medienausleihe) und Sie willigen in die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Bibliotheksausweis ausfüllen und mit Ihrer Unterschrift bestätigen.

## Welche Daten werden erfasst?

- Name, Vorname
- Adresse (Straße, PLZ, Wohnort)
- Geburtsdatum (Die Angabe des vollständigen Geburtsdatums ist im Hinblick auf Jugendschutzbestimmungen notwendig)
- Telefonnummer, E-Mail-Adresse (Angabe freiwillig)

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Kinder- und Jugendbibliothek (Ausleihe, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet.

Falls Sie unsere digitalen Angebote nutzen, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig. Hierbei werden die folgenden Daten abgeglichen:

- Ausweisnummer und Gültigkeit des Ausweises sowie Ihr Passwort und bei altersbeschränkten Angeboten Ihr Alter. Es werden keine personalisierten Daten abgeglichen.

Die Datenschutzrichtlinien der Dienstleister finden Sie jeweils auf deren Website.

### **Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen oder unsere digitalen Angebote nicht mehr nutzen.

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten. Ihre persönlichen Daten werden spätestens nach Ablauf des fünften vollen Kalenderjahres, das der letzten Ausleihe oder Nutzung digitaler Angebote folgt, gelöscht.

### **Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an die Verantwortlichen, deren Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass die verantwortliche Stelle sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach Art. 51 DSGVO der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit in Baden-Württemberg zuständig.

### **Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit:**

#### Hausanschrift:

Lautenschlagerstraße 20  
70173 Stuttgart

#### Postanschrift:

Postfach 10 29 32  
70025 Stuttgart  
Telefon: 0711 615541-0  
Fax: 0711 615541-15  
E-Mail: [poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:poststelle@lfdi.bwl.de)

### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. Art. 7 DSGVO). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.

## Nutzungsbedingungen für Internet und WLAN der Kinder- und Jugendbibliothek Hüfingen

Die Internet-PCs und das WLAN stehen allen Bibliotheksbenutzerinnen und Bibliotheksbenutzern zur Verfügung. Die Nutzungsdauer der Benutzer-PCs kann von der Bibliotheksleitung festgelegt werden.

Die Bibliothek haftet nicht:

- für Folgen von Verletzungen des Urheberrechts durch Benutzerinnen und Benutzer.
- für Folgen von Vertragsverpflichtungen zwischen Benutzerinnen und Benutzern und Internetdienstleistern.
- für Schäden, die einer/einem Benutzerin/Benutzer auf Grund von fehlerhaften Inhalten der von ihm benutzten Medien entstehen.
- für Schäden, die einer/einem Benutzerin/Benutzer durch die Nutzung der Bibliotheksarbeitsplätze und der dort angebotenen Medien an Dateien oder Medienträgern entstehen.
- für Schäden, die einer/einem Benutzerin/Benutzer durch Datenmissbrauch Dritter auf Grund des unzureichenden Datenschutzes im Internet entstehen.

Die Bibliothek schließt Gewährleistungen aus, die sich auf die Funktionsfähigkeit der von ihr bereitgestellten Hard- und Software und die Verfügbarkeit der von ihr an diesen Arbeitsplätzen zugänglichen Informationen und Medien beziehen.

Die Benutzerin/Der Benutzer verpflichtet sich:

- die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes zu beachten und an den EDV-Arbeitsplätzen und über das WLAN gesetzeswidrige Informationen weder zu nutzen noch zu verbreiten. Das Aufrufen rechtswidriger Inhalte (z.B. pornografische, rassistische und gewaltverherrlichende Darstellungen) im Internet ist untersagt.
- keine Dateien und Programme der Bibliothek oder Dritter zu manipulieren.
- keine geschützten Daten zu manipulieren.
- die Kosten für die Beseitigung von Schäden, die durch ihre/seine Benutzung an den Geräten und Medien der Bibliothek entstehen, zu übernehmen.
- bei Weitergabe ihrer/seiner Zugangsberechtigungen an Dritte alle dadurch entstehenden Schadenskosten zu übernehmen.
- das Empfangen, Lesen und Versenden von E-Mails nur über Drittanbieter abzuwickeln.

Es ist nicht gestattet:

- Änderungen in den Arbeitsplatz- und den Netzkonfigurationen durchzuführen.
- technische Störungen selbstständig zu beheben.
- Programme und Dateien von mitgebrachten Datenträgern oder aus dem Netz an den PC-Arbeitsplätzen zu installieren oder zu speichern.
- an den PC-Arbeitsplätzen kostenpflichtige Inhalte aufzurufen oder zu nutzen.
- an den PC-Arbeitsplätzen Bestellungen von Waren aufzugeben bzw. Käufe und Verkäufe über das Internet abzuwickeln.