



Die Stadt Hüfingen (8.000 Einwohner) im Schwarzwald-Baar-Kreis sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Verwaltungsfachangestellte/n für das
Vorzimmer des Bauamtsleiters (m/w/d)
unbefristet in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Sekretariatsarbeiten im Vorzimmer des Bauamtsleiters
- Rechnungsprüfung und Führung der Bauausgabebücher
- Auftragsverwaltung und VOB-Ausschreibungen, E-Vergaben
- Erfassungen im Gebäudemanagement
- Allgemeine Sachbearbeitungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreiche Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Erfahrung in Büroorganisation
- Freude am selbstständigen Arbeiten und im Umgang mit Bürgern

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit den üblichen Sozialleistungen
- Betriebliche Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobrad, Jobticket

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 10.12.2023** an die **Stadtverwaltung Hüfingen, Personalamt, Hauptstr. 16/18, 78183 Hüfingen** oder an bewerbungen@huefingen.de. Gerne beantwortet Hauptamtsleiter Erich Lafera Ihre Fragen unter Tel. 0771/6009-30 oder per E-Mail an erich.lafera@huefingen.de.